

Dossier de demande de subvention 2026
À RENVOYER IMPÉRATIVEMENT AVANT LE 1er MARS 2026

Association (nom de l'association en toutes lettres) :

Retrouvez les critères d'attribution des subventions dans l'Annexe 10 (Règlement) à télécharger sur le site internet de la Mairie.

Ce dossier doit obligatoirement être rempli pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Votre situation :

- Première demande. Merci de joindre les statuts avec récépissé de déclaration en Préfecture. Les associations ayant moins d'un an d'existence ne sont pas subventionnables.
- Renouvellement d'une demande. Merci de joindre le rapport de la dernière AG + les statuts (seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt de la demande initiale)

LISTE DES PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER
TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

- Si changement, liste des membres du bureau avec les coordonnées téléphoniques et courriel
- Budget prévisionnel
- Compte de résultat – charges (toutes les dépenses) et produits (toutes les recettes) exercice 2024-2025
- Relevé du compte courant annuel au 31/12/2025
- Relevé du compte épargne annuel au 31/12/2025
- Relevé d'identité bancaire
- Compte rendu de la dernière AG

Cadre réservé à la mairie

1. Identification de l'association

Nom - Dénomination :

.....

Année de création :

Objet (tel que décrit dans les statuts) :

Liste des actions principales réalisées par l'association :

Adresse du siège social :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

.....

.....

Site internet :

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Courriel :

Numéro SIRET : ||_|_|_|_|_|_|_|_|

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : ||

Identification du représentant légal (personne désignée par les statuts) :

Nom : Prénom :

Qualité ..

Courriel :

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Si différente, identification de la personne chargée de la présente demande :

Nom .. Prénom :

Qualité :

Courriel :

Téléphone : ||_|_|_|_|_|_|_|_|

Précisez la catégorie d'appartenance de votre association (cochez la ligne) :

Catégorie 1	Sport	
Catégorie 2	Culture & Patrimoine	
Catégorie 3	Environnement	
Catégorie 4	Animations & Festivités	
Catégorie 5	Enfance & Jeunesse	
Catégorie 6	Social & Caritatif	
Catégorie 7	Economie & Tourisme	
Catégorie 8	Les autres associations qui ne correspondent à aucune des catégories précédentes	

2. Relation avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) : sports, éducation, jeunesse, environnement ?

Type d'agrément	Attribué par	en date du

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

- Si oui, date de publication au JO :

Votre association bénéficie-t-elle de la reconnaissance d'intérêt général ?

- Si oui, merci de nous fournir copie du rescrit fiscal.

Votre association bénéficie-t-elle d'un Label ?

- Si oui, merci de nous communiquer son nom :

Dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

3. Relations avec d'autres associations

Votre association est-elle affiliée à un réseau, union ou fédération ? (Indiquer le nom complet, ne pas utiliser d'acronyme)

Si oui, lesquelles ?

.....

4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre d'adhérents	
Nombre de bénévoles :	
- dont occupant un poste administratif	
- dont occupant un poste sportif ou autre	
Nombre de volontaires (personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique comme le service civique)	
Nombre d'éducateurs diplômés	
Nombre total de salariés :	
- dont nombre d'emplois aidés	
- nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé	
Nombre de personnel mis à disposition ou détaché par une autorité publique	

5. Adhérents & activités

Nombre d'adhérents de l'association		Nombre adhérents
Adhérents de moins de 13 ans		
Adhérents de 13 à 18 ans		
Adhérents de plus de 50 ans		
Nombre d'adhérents de St-Antonin		
Nombre d'adhérents extérieurs à la commune		
Montant annuel de la cotisation		
Participation à la vie communale, organisation d'évènements	À destination du grand public (ex. Fête locale)	
	Conventionnement Pass'Culture ou Pass'Sport	
	Participation Fiest'Asso	
	Engagement dans des projets partagés avec d'autres associations de la commune	
	Autres actions	
	Intra-associatif (ex. repas de bénévoles)	
Nombre d'actions effectuées sur le territoire de la commune		
Nombre d'actions effectuées en dehors du territoire de la commune		
Participation au PEDT, NAP, actions éducatives collège		
Pour les associations sportives		
Résultats et titres	Niveau le plus élevé de compétition	
	Résultats obtenus	

Merci de décrire succinctement la ou les actions menées en 2025

6. Engagement développement durable

(Chapitre devant impérativement être complété)

Sur les sujets suivants, merci de décrire le ou les engagement(s) de votre association, par des exemples précis :

Mettez-vous en œuvre des démarches pour éviter ou réduire vos déchets (tri, recyclage, vaisselle réutilisable, compostage, ramassage des déchets, nettoyage...) ?

.....

Travaillez-vous à l'accessibilité du projet à tout public (personne à mobilité réduite, jeunes, personnes âgées, personnes défavorisées, personne en situation de handicap...) ?

.....

Travaillez-vous préférentiellement avec des fournisseurs ou produits locaux ?

.....

Encouragez-vous, dans le cadre de votre activité, à limiter l'impact des déplacements (transport collectif, covoiturage, vélos, marche à pied...) ?

.....

Avez-vous mis en place une démarche d'économie d'eau et/ ou d'énergies (récupérateurs d'eau, mousseurs, lampes basse consommation, thermostat...) ?

.....

Avez-vous dans le cadre de vos activités, des actions de sensibilisation à l'environnement ?

.....

Calculez-vous l'empreinte carbone de vos activités ? (www.nosgestesclimat.fr)

•

7. Éléments comptables & financiers

A – Compte rendu financier N-1



Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice. Exercice 2025.

ou date de début : 01/01/2025.....date de fin :31/12/2025

.....

Compte de résultat 2025

CHARGES		MONTANT €	PRODUITS		MONTANT €
Achat			Vente de produits finis, prestations de services, marchandises		
Loyer			Prestation de services		
Achats non stockés de matières et de fournitures (de bureau)			Vente de marchandises		
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Sponsors, publicités		
Fourniture d'entretien et petit équipement			Entrées spectateurs, buvettes		
Autres fournitures			Lotos, vide-greniers etc.		
Services extérieurs			Participation aux déplacements		
Entretien et réparation			Subventions d'exploitation		
Assurance locaux et matériel			Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))		
Autres assurances			- ANS		
Stages, colloques, séminaires			Région :		
Divers			-		
62 - Autres services extérieurs			Département :		
Licences			-		
Publicité, publication			-		
Réunions, réceptions, missions			Ville de St- Antonin Noble Val :		
Déplacements hors compétitions			-		
Déplacements compétitions			-		
Frais postaux et de télécommunications			-		
Services bancaires			Intercommunalité		
Autres			Fonds Européens :		
Impôts et taxes sur rémunération			-		
Autres impôts et taxes			-		
			Autres recettes (précisez) :		
			-		
64- Charges de personnel			Organismes sociaux (CAF) :		
Charges sociales			75 - Autres produits de gestion courante		
Autres charges de personnel			Cotisations		
65- Autres charges de gestion courante			76 - Produits financiers		
66 - Charges financières			77 - Produits exceptionnels		
67 - Charges exceptionnelles			78 - Reprises sur amortissements et provisions		
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)			79 - Transfert de charges		
SOUS-TOTAL DES CHARGES			SOUS-TOTAL DES PRODUITS		
86 - Emplois des contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et Services			Dons en nature		
Prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

Ne pas indiquer les centimes d'euros. L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur le financement demandé auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. La mairie se réserve le droit de vérifier les comptes des associations subventionnées pour vérifier la bonne utilisation de l'argent public.

B – L'ETAT DE TRÉSORERIE

Situation financière au 31/12/2024 et au 31/12/2025

Merci de joindre les relevés des comptes courant et épargne au 31/12/2025

	Au 31/12/2024	Au 31/12/2025
Caisse		
Compte bancaire		
Epargne		
Total		

8. Subventions reçues de la Commune de Saint-Antonin

Montant N-1

Rappel du montant de la subvention demandée en 2025

Montant accordé en 2025 :

Montants des subventions précédemment accordées :

Année	Montant demandé	Montant accordé
2024		
2025		

Bilan des actions menées par l'association en 2025 :

Nom de l'opération et brève description	
Objectifs ? Ont-ils été atteints ?	
Coûts	
Publics touchés : <ul style="list-style-type: none">- adhérents- non adhérents- âges	
Tarifs appliqués	

Description des subventions en nature (moyens mis à disposition par la commune) N-1

- Usage d'une salle ou d'un bâtiment

Nom de la salle/ bâtiment	Nombre d'heures		Usage		Locaux chauffés	
	par semaine	par an	exclusif	partagé (précisez)	OUI	NON

- Moyens matériel (merci de créer une ligne pour chaque mise à disposition)

Descriptif du matériel emprunté	Quantité	Durée d'emprunt	
		nombre de jours	cumul heures/ an

.....

Informations complémentaires éventuelles :

.....

Description des besoins en nature (moyens mis à disposition par la commune) pour l'année à venir

- Usage d'une salle ou d'un bâtiment

Nom de la salle/ bâtiment	Nombre d'heures		Usage	
	par semaine	par an	exclusif	partagé (précisez)

- Moyens matériels (merci de créer une ligne pour chaque mise à disposition)

Descriptif du matériel emprunté	Quantité	Durée d'emprunt	
		Nombre de jours	Cumul heures / an

- Moyens humains

Descriptif de l'évènement	Heures d'agents techniques mis à disposition	Durée de mise à disposition	
		Nombre d'heures	Cumul heures / an

9. Budget prévisionnel

CHARGES	MONTANT €	PRODUITS	MONTANT €
Achat		Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Loyer		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures (de bureau)		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Sponsors, publicités	
Fourniture d'entretien et petit équipement		Entrées spectateurs, buvettes	
Autres fournitures		Lotos, vide-greniers etc.	
Services extérieurs		Participation aux déplacements	
Entretien et réparation		Subventions d'exploitation	
Assurance locaux et matériel		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Autres assurances		- ANS	
Stages, colloques, séminaires		Région :	
Divers		-	
62 - Autres services extérieurs		Département :	
Licences		-	
Publicité, publication		-	
Réunions, réceptions, missions		Ville de St- Antonin Noble Val :	
Déplacements hors compétitions		-	
Déplacements compétitions		Intercommunalité	
Frais postaux et de télécommunications		Fonds Européens :	
Services bancaires		-	
Autres		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres recettes (précisez) :	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Organismes sociaux (CAF) :	
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
SOUS-TOTAL DES CHARGES		SOUS-TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et Services		Dons en nature	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

10. Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), (nom et prénom)

.....

Représentant(e) légal(e) de l'association...

.....

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association

Montant de la demande pour 2026 :

Et s'engage à valoriser le soutien de la ville dans les outils de communication de l'association en mettant en valeur le bandeau ci-dessous :

Avec le soutien de la ville de St-Antonin-Noble-Val

Fait à ...Saint-Antonin-Noble-Val..... Le

La / le Président(e),
Signature

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.